

La gamme d'applications full-web anaGram comporte des solutions efficaces pour la gestion de vos archives courantes et définitives.



- Caractéristiques d'anaGram GSA - Gestion de salles d'archives

anaGram GSA est l'outil applicatif en full web (serveur interne ou externalisé) idéal pour toute entreprise ou collectivité voulant maîtriser l'archivage physique des dossiers de leurs services, en répondant aux normes et exigences archivistiques des autorités compétentes.

L'application GSA aide à administrer une quantité importante de dépôts, de magasins ou de salles d'archives, située sur un ou plusieurs sites géographiques (multi-dépôts). Elle permet ainsi de gérer la disponibilité des dépôts jusqu'aux étagères par des graphiques et des pourcentages représentant leur taux d'occupation.

Les versements (définition et transfert des documents produit par un service vers le service archives) peuvent être définis au niveau du service producteur puis validés et acceptés par le responsable des archives.

La GSA assure également la traçabilité intégrale des mouvements de l'article grâce à l'enregistrement de toutes les actions effectuées sur celui-ci : mise en stock, déplacement, retrait pour destruction, prêt pour consultation.

Des statistiques et d'autres rapports générés par le logiciel permettront d'envisager d'éventuelles actions telles que les destructions d'articles arrivés à terme de DUA,

des travaux de restauration, une réorganisation de l'archivage, ou le recueil d'une grande partie des informations essentielles pour l'établissement de PV de récolement par exemple.

Une interface simple et conviviale, un outil efficace possédant un moteur de recherche puissant, faciliteront la gestion au quotidien de vos différentes salles d'archives.

Optionnel :

Les fonctions d'anaGram GED associées à anaGram **GSA** facilitent la transmission d'informations. Les documents numérisés sont intégrés dans le stockage (via l'article contenant les dites pièces). La GED tient compte des caractéristiques d'archivage (communicabilité, mots clés,...). Pour alléger le travail du service Archives, la solution GED associée offre aux utilisateurs autorisés la consultation directe des documents numérisés présents dans la base.

(anaGram GED = application de Gestion électronique de documents)

Conseils et accompagnement à l'utilisation des FONCTIONNALITES

Paramétrage du logiciel :

Création des listes de Contacts et Services.

Réglage des valeurs par défauts et des listes d'autorité.

Existence de statuts dans les différentes phases de la gestion informatisée des archives.

Principes d'organisation physique des espaces de stockage :

Règles de codage des gisements.

Application à l'existant.

Vérification de la cohérence et de la pérennité du système de description à 5 niveaux.

Outils de navigation dans l'espace de stockage, principe de la mise en rayon et du déplacement d'articles.

Analyses statistiques de la capacité de stockage et du taux d'occupation.

Versement :

Rappels sur les Cadres de Classement (Séries, sous séries, série continue), les principes du versement et du respect des fonds.

Traitement d'un vrac par GSA.

Création des articles et des pièces.

Interactions entre les valeurs de description Article et les autres modules de GSA.

Edition d'une demande et d'un bordereau définitif de versement.

Communications :

Règles de communicabilité des archives.

Etude du cycle de communication d'un article ou de pièces.

Notions de réservation des pièces déjà prêtées.

Alertes : retour de prêt d'une pièce réservée, retard de retour des pièces.

Edition d'une demande et d'un bordereau de communication.

Eliminations :

Rappel sur les notions d'Age, de Durée d'Utilité Administrative, de Sort Final et application dans GSA.

Elaboration d'un bordereau de destruction.

Récolement :

Méthodologie du récolement avec GSA.

Elaboration du PV de récolement.

Analyse statistique des données de récolement.

Instruments de recherche :

Etude de la traçabilité dans GSA.

Constructions de requêtes dynamiques de recherches multicritères.

Recherches d'archives.

Recherches de mouvements.

Traitements possibles sur les résultats d'une recherche : édition d'une liste de résultat, consultation des résultats, communications, diffusions, impressions.

Optionnel :

Interactions entre GSA et GED:

Création des liens entre les bases GSA et GED.

Consultation des archives numérisées.

Différences entre description archivistique et description documentaire.

Grâce au serveur qui héberge sa base de données unique, GSA facilite la création et l'analyse des informations et garantit leur unicité. La gestion administrative en est facilitée.

Les utilisateurs de GSA sont tous types d'entreprises ou collectivités dont le besoin :

- . d'économies d'argent et de temps,
- . de réponses dans les délais impartis,
- . de consultation rapide
- . d'interaction entre collaborateurs internes-externes
- . de conservation

est très important.

Confidentialité

- Les autorisations sont accordées par l'administrateur de la GSA selon les prérogatives de chaque utilisateur.
- Contrôle total, définition des listes et paramétrage
- Possibilité de définir les versements
- Accès en consultation par défaut à ses propres versements ou à ceux de son service. Accès possible à l'ensemble des articles.
- Les accès aux pièces numérisées (GED) sont définies de façon individuelles pour chaque utilisateur.

L'objectif de notre cellule Recherche et Développement est celui d'assurer et d'améliorer en permanence la réponse et performance des fonctionnalités de toutes nos applications et en priorité les systèmes de confidentialité intégrés dans leur usage. Toutes les caractéristiques peuvent donc faire l'objet de modifications sans avis préalable.

Maintenance

Sa maintenance n'implique pas l'intervention du service informatique de l'entreprise, car assurée directement par l'éditeur via Internet. Les mises à jour des données sont effectuées en temps réel. Il y a une synchronisation de traitements.

TECHNOLOGIES

Sécurité

Base de donnée individuelle, sécurisée et cryptée sur serveur interne ou cloud (France) ✓

Transferts sécurisés SSL entre serveur cloud et navigateur utilisateur ✓

Plateforme infogérée à haute disponibilité ✓

Sauvegardes automatisées ✓

Export de données (Csv, Xls, txt, pdf) ✓

Automatisation et synchronisation des actions

Téléchargement de document dans l'application ✓

Partage de commentaires entre utilisateurs ✓

Suivi des prêts – alertes ✓

Gestion des contacts ✓

Gestion automatique des DUA* ✓

Identification des utilisateurs ✓

Notifications par e-mail ✓

Saisie guidée par champs et bulles d'informations ✓

Support Client

Prise de contrôle à distance du poste utilisateur via TeamViewer ✓

Mail au support pour être rappelé gratuitement ✓

Interface – paramètres client** ✓

Remontée des problèmes – suggestion de développement ✓

Tableau de bord du support client ✓

- *DUA : date utile d'archivage – calcul automatique en fonction de la catégorie du document lors de son identification.
- ** Paramétrages client en fonction du pack utilisateurs choisi.

SERVICES

Intégration et interopérabilité

Fonctionnement en mode SaaS ✓

Interopérable avec d'autres modules Anagram*** ✓

Mobilité

Interface Web responsive - PC Mac Mobile Friendly ✓

Support

Assistance au paramétrage ✓

Communauté (FAQ, Forum) ✓

Conseils ✓

Formation et tutoriels sur site, accès uniquement aux autorisés ✓

Support (email, chat, rappel téléphonique à la demande par mail) ✓

Sécurité et confidentialité

Contrôle strict des accès aux serveurs ✓

Protection contre la perte de données ✓

Secure Sockets Layer (SSL) ✓

Données hébergées dans les pays suivants : FRANCE

Liste des langues disponibles : Français

**** Anagram est une gamme de l'éditeur qui propose d'associer des modules de gestion entre eux (facultatif) :*

- *anaGram GCP (Gestion du courrier postal),*
- *anaGram GED (Gestion électronique de documents, pour une gestion plus large des documents d'entreprise),*
- *anaGram GSA (Gestion des Salles d'archives, pour la gestion de multi-salles d'archives selon les normes des Archives de France),*
- *anaGram GRM (Gestion des Ressources Matérielles, pour la gestion de tous matériels mobiliers et immobiliers que détient l'entreprise ou la collectivité).*

Notre site internet :

www.anagram.store